

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»
«Институт профессионального развития и управления»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»



Медведев В.Н.

06 _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в «Институте профессионального развития и управления»
Общества с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»**

Симферополь 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля успеваемости;

- организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации несут преподаватели, проводившие занятия, прием зачетов, экзаменов, в соответствии с учебно-тематическими планами и календарными учебными графиками по дополнительным профессиональным программам.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации обучающихся по разделам дисциплины (модулям) и по дисциплине в целом. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

2.2. Критерии оценки форм текущего контроля успеваемости обучающихся по заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.3. Основными формами текущего контроля успеваемости являются практические занятия, в ходе которых обучающиеся проходят тестирование по изученным темам, разделам (модулям) учебной дисциплины.

Конкретный вид текущего контроля успеваемости определяется в дополнительных профессиональных программах (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки), учебно-тематических планах и календарных учебных графиках.

2.4. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль успеваемости по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль успеваемости в иные сроки.

2.5. Задолженность по результатам текущего контроля успеваемости не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации обучающихся.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля)

дополнительной профессиональной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных дополнительной профессиональной программой (повышения квалификации или профессиональной переподготовки), учебно-тематическим планом и календарным учебным графиком.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе (дисциплине) доводится до сведения обучающихся перед началом занятий.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебно-тематическим планом и календарным учебным графиком.

3.5. Организация промежуточной аттестации обучающихся осуществляется автоматически после положительного завершения тестирования по всем темам, разделам (модулям) дополнительной профессиональной программы (дисциплины).

3.6. Для промежуточной аттестации обучающихся предусматриваются следующие формы в соответствии с дополнительными профессиональными программами, учебно-тематическими планами и календарными учебными графиками:

- зачет (тестовый контроль);
- дифференцированный зачет (тестовый контроль).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам дисциплины (модулям) дополнительной профессиональной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, отчисляются из «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

3.10. После издания приказа об отчислении обучающемуся по его просьбе выдается справка установленного образца.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»
«Институт профессионального развития и управления»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»



Медведев В.Н.

_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения
отношений между «Институтом профессионального развития и
управления» Общества с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ» и
обучающимися**

Симферополь 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И СЛУШАТЕЛЯМИ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица на обучение в «Институт профессионального развития и управления» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» (далее – «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»).

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в «ИПРиУ»

ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

2.3. Прием в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» на обучение осуществляется в соответствии с утверждаемыми руководителем образовательной организации Правилами приема.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.5. Прием на обучение в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.6. «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» обязан ознакомить поступающего с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договора, заключенного в письменной форме.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ». Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»:

1) в связи с получением документа о квалификации (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом руководителя «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»
«Институт профессионального развития и управления»**

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»



Медведев В.Н.

Приказ № 7-ОБР от «01» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей «Института профессионального
развития и управления» Общества с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»**

Симферополь 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года № АК-821/06), Устава и локальных нормативных актов ООО «Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ» (далее – ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, установленного государственного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана

дополнительной профессиональной программы.

2.2. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются дополнительными профессиональными программами (учебно-тематическими планами).

2.3. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения установленных требований:

- обучающийся использует программы и технические средства позволяющие в реальном режиме времени (on-line) передавать видео (посредством Web-камеры с подключенным микрофоном);

- обучающийся проходит тестирование при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности.

Ответственное за аттестацию лицо обязано:

- установить личность обучающегося, проходящего аттестацию (слушатель при входе в личный кабинет вводит пароль и присвоенный ранее логин известные только ему; сравнение изображения слушателя с Web-камеры с изображением на фотографии, которую он предоставил при оформлении

документов для зачисления на обучение);

- контролировать самостоятельность прохождения аттестации;

- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию;

- контролировать временной лимит на прохождение аттестации.

2.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Слушателям создаются все необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

2.7. Сдача итоговой аттестации (итогового экзамена или зачета) производится в виде тестирования. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение № 1).

2.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании локального нормативного акта могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с этим предприятием (организацией).

Слушателям, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.9. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе

профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей «Института профессионального развития и управления» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение № 2).

3.9. Отчет председателя о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации дополнительной

профессиональной программы профессиональной переподготовки представляются Генеральному директору ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» (Приложение № 3).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметку «отлично» (90-100 баллов) заслуживает обучающийся, ответивший на все теоретические вопросы в полном объеме и без ошибок с отражением дополнительного материала, тестовые и практические задания выполнивший полностью с описанием методики выполнения расчетов, получения правильных числовых результатов, формулировки выводов и предложений;

- отметку «хорошо» (82-89 баллов) заслуживает обучающийся, ответивший на все теоретические вопросы без замечаний, выполнивший тестовые и практические задания с получением правильных числовых результатов, сформулировавший выводы;

- отметку «хорошо» (74-81 баллов) заслуживает обучающийся, ответивший на все теоретические вопросы с незначительными замечаниями, выполнивший тестовые и практические задания с получением числовых результатов с некоторыми незначительными замечаниями;

- отметка «удовлетворительно» (64-73 балла) выставляется

обучающемуся, который в основном ответил на теоретические вопросы, с возможными отдельными неточностями в формулировках, выполнить тестовые и практические задания с отдельными неточностями в методике и получении числовых результатов решения заданий, выводы отсутствуют;

- отметка «удовлетворительно» (60-63 балла) выставляется обучающемуся, ответивший хотя бы на один теоретический вопрос с возможными неточностями в формулировках, выполнивший тестовые и практические задания с неточностями в методике и получении результатов решения, выводы отсутствуют;

- отметка «неудовлетворительно» (1-59 баллов) выставляется обучающемуся, не ответившему на один или несколько теоретических вопросов, не выполнившему или неправильно выполнившему тестовые и практические задания, не получившему числовых результатов решения или получившему неправильные результаты решения, или преднамеренно выполнившему не свой вариант экзаменационного задания.

Перевод оценки, полученной в баллах, в оценку по национальной шкале и шкале ECTS осуществляется в соответствии со следующими правилами:

Сумма баллов, полученных на итоговой аттестации	Оценка по шкале ECTS	Оценка в национальной шкале	
		Для экзамена (дифференцированного зачета)	Для зачета
90-100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	удовлетворительно	не зачтено
1-59	F	неудовлетворительно	

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) несогласия с ее результатами, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция подается лично слушателем.

5.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является Генеральный директор ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

**ООО «Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»
«Институт профессионального развития и управления»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

(без формирования аттестационной комиссии)

Дата: «___» _____ 2019 г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

«Обучение и проверка знаний требований по охране труда»

Объем программы: ___ час.

Срок обучения: ___ дней

Вид итоговой аттестации: экзамен/зачет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка		
			средний балл по 100 бальной шкале	ECTS	в национальной шкале
1					

Преподаватель

(подпись)

М.Н. Гуренко-Вайцман

Руководитель

образовательной организации

(подпись)

В.Н. Медведев

«___» _____ 2019 г.

**ООО «Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»
«Институт профессионального развития и управления»**

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРИЕМУ ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА**

Дата: «___» _____ 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки: _____
(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка		
			средний балл по 100 бальной шкале	ECTS	в национальной шкале
1					

Председатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**ООО «Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»
«Институт профессионального развития и управления»**

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) _____
(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты прохождения итоговой аттестации.
5. Недостатки в профессиональной переподготовке (или повышении квалификации) слушателей по отдельным дисциплинам.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки (или повышении квалификации) специалистов по дополнительной профессиональной программе.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»
«Институт профессионального развития и управления»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»



Медведев В.Н.

_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании в «Институте профессионального развития и
управления» Общества с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»

Симферополь 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в «Институте профессионального развития и управления» ООО «Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ» (далее – «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Устава ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

1.3. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Самообследование в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» проводится один раз в год. Работа по самообследованию проводится в период с 15 января по 20 апреля текущего года.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.3. Для проведения самообследования приказом Генерального директора ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» создается комиссия в составе руководителя «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» и преподавателей.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, определение обобщающих показателей и другие.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» по состоянию на 1 января текущего года.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ», устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации (см. приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Результаты самообследования «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей его деятельности.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Отчет подписывается руководителем «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» и заверяется его печатью.

3.4. Размещение отчета «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», и направление его Генеральному директору ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»
«Институт профессионального развития и управления»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»



Медведев В.Н.

_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в «Институте профессионального развития и управления» Общества с ограниченной ответственностью «Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ»

Симферополь 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения в «Институте профессионального развития и управления» Общества с ограниченной ответственностью «Международная юридическая компания «ЭКСПЕРТ» (далее – «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ») электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ при получении дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – образовательные программы).

1.3. Настоящее Положение подготовлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Устава ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.8. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» независимо от места нахождения обучающихся;

- «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.5. «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной

информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.6. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом о квалификации, выданным «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и архивном деле.

2.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К КУРСАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Физическое или юридическое лицо (далее – Заказчик), желающее пройти обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отправляет на электронный адрес «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» заявку, в которой указываются следующие сведения:

- название организации, от имени которой будет заключаться договор об образовании (заказчика) – при наличии;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (обучающегося), который будет проходить обучение;
- должность обучающегося – при необходимости;

- наименование программы, по которой предстоит обучение;
- количество часов образовательной программы, по которой предстоит обучение.

3.2. После поступления заявки специалистом учебной части по электронной почте Заказчика направляется пакет документов, которые последнему необходимо собственноручно заполнить и в сканированном виде направить на электронную почту «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

Указанный выше пакет документов включает в себя:

- заявление о приеме на обучение;
- договор об оказании платных образовательных услуг – 2 экз.;
- лист ознакомления к договору об оказании платных образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- фото 3х4 см – 1 шт. (*цветное*);
- копия документа о предыдущем повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением;
- копия документа об изменении фамилии (*при необходимости*).

3.3. После поступления заявки специалистом учебной части анализируется состав и полнота предоставленных документов. Если предоставленные документы удовлетворяют указанным требованиям, то специалистом учебной части направляется Заказчику счет на оплату образовательных услуг.

Оплата Заказчиком образовательных услуг производится авансовым платежом в размере 100% необходимой суммы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения счета на оплату образовательных услуг дополнительного профессионального образования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ». Сканированную копию квитанции об оплате образовательных услуг Заказчик направляет на электронную почту «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

3.4. В течение 2 (двух) календарных дней с момента заключения

Договора Заказчик обязан предоставить в «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ» на бумажном носителе подписанные им экземпляры (оригиналы) заявления о зачислении, листа ознакомления, согласия на обработку персональных данных, договора об оказании платных образовательных услуг (в 2-х экземплярах) и копии диплома с приложением (при наличии). При несовпадении фамилии в дипломе и паспорте Заказчика требуется также представить сканированные копии документов, подтверждающих смену фамилии (свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСа). Указанные документы представляются одним из следующих способов:

а) личной подачей по месту нахождения «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ»;

б) представителем Заказчика, чьи полномочия подтверждены нотариально оформленной доверенностью;

в) отправкой заказным письмом с описью вложения посредством «Почты России»/курьерской службой по адресу «ИПРиУ» ООО «МЮК «ЭКСПЕРТ».

3.5. После подтверждения оплаты образовательных услуг Заказчик получает ссылку на площадку дистанционного обучения, на которой необходимо произвести регистрацию обучающегося в качестве пользователя.

3.6. После регистрации на площадке дистанционного обучения, пользователь запрашивает доступ к курсу, который планируется к изучению. Доступ предоставляется в течение 24 часов (в рабочие дни).

3.7. После получения доступа (логин/пароль) к курсу у обучающегося появляется возможность использовать учебный и учебно-методический материал, который находится в его личном кабинете на площадке.

3.8. В течение периода обучения указанный материал будет доступен 24 часа в сутки 7 дней в неделю. В разделе «Мои курсы» на площадке дистанционного обучения указывается срок окончания подготовки по выбранной программе.

3.9. У каждого обучающегося есть контактные данные преподавателя-

куратора, который организует процесс обучения, консультирует обучающегося по вопросам курса, а в конце обучения – итоговое тестирование.

3.10. В окончательный день освоения Программы в своем личном интернет-кабинете Заказчик сдает итоговый экзамен (зачет) в виде тестирования. После прохождения итогового тестирования у Заказчика автоматически высвечиваются его результаты.

Подтверждение личности обучающегося осуществляется при входе в личный кабинет. Слушатель при входе в систему дистанционного обучения вводит пароль и присвоенный ранее логин, известные только ему.

Преподаватель осуществляет идентификацию личности обучающегося по изображению с веб-камеры. Сравнение обучающегося производится по фотографии слушателя, которую он предоставил при оформлении документов для зачисления на обучение.

3.11. В случае получения неудовлетворительной оценки Заказчику единоразово предоставляется право на пересдачу итогового экзамена (зачета) в течение трех дней.

3.12. В случае успешного прохождения итоговой аттестации (итогового тестирования) Заказчику в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания процесса обучения и прохождения итоговой аттестации выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке с приложением к нему).